

ASSE: Linguaggi		
Competenza culturale di base Scrive correttamente testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativi, argomentativo) adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario.		
Competenze chiave interessate <ul style="list-style-type: none"> - Comunicare - Risolvere problemi 	unità formativa di apprendimento CONTROLLARE IL PROCESSO DI SCRITTURA [Dell'intero processo di scrittura, l'unità focalizza in particolare "le procedure di ideazione, pianificazione e l'azione di controllo del testo prodotto fino a quel momento, anche in forma non lineare"]	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> discipline coinvolte Lingua Italiana Lingua straniera </td> <td style="text-align: center;"> Classe cl. III sc. Secondaria I grado cl. I biennio dell'obbligo </td> </tr> </table>	discipline coinvolte Lingua Italiana Lingua straniera
discipline coinvolte Lingua Italiana Lingua straniera	Classe cl. III sc. Secondaria I grado cl. I biennio dell'obbligo	

Controllare il processo di scrittura					
Componenti	Indicatori	Livelli /Soglia			
		PRINCIPIANTE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
Situazio- nale	PRODURRE TESTI PER DIFFERENTI SCOPI [l'indicatore mette in evidenza come l'allievo affronta situazioni e contesti di scrittura]	Realizza un testo abbastanza lineare, se gli argomenti rientrano nella sfera di suo interesse.	Produce testi informativi relativi a situazioni familiari e a contesti noti.	Produce testi informativi abbastanza elaborati, che rientrano in situazioni prossimali e sociali, e in contesti variati.	Produce testi informativi articolati su diversi argomenti relativi a situazioni sociali e di studio, e a contesti nuovi.
Cognitiva	IDEARE/RICERCARE IDEE E INFORMAZIONI [l'indicatore considera elaborazione e grado di informatività delle idee, ovvero quantità, qualità, correttezza, raccolta attorno a nodi centrali]	Propone informazioni semplici, senza soffermarsi su particolari	Ricerca e sceglie informazioni essenziali appoggiandosi ad input esterni di aiuto.	Ricerca, sceglie e raccoglie informazioni inerenti, soprattutto, i punti sostanziali.	Propone informazioni pertinenti e consistenti, pensando anche al loro effetto sul destinatario; le raccoglie attorno a nodi centrali

MATRICE DI VALUTAZIONE

	<p>ORGANIZZARE LE INFORMAZIONI IN UN TESTO/UNA SCALETTA [l'indicatore si riferisce 1) alla coerenza e all'ordine, alla strutturazione delle informazioni, 2) alla loro coesione specie mediante i connettivi e i legamenti del discorso; 3) alla adeguatezza del testo alla situazione comunicativa]</p>	<p>Articola il suo testo realizzando un elenco informativo per lo più di tipo frasale e ricorrendo ai connettivi più usuali. Tiene conto marginalmente della situazione comunicativa.</p>	<p>Organizza le informazioni del testo in una sequenza lineare per punti e collega in modo semplice le parti del discorso e le frasi. Rapporta il suo testo, in via generale, alla situazione comunicativa.</p>	<p>Organizza le informazioni in modo coerente e chiaro specie in relazione ad argomenti di suo interesse; usa un numero discreto di elementi di connessione adeguati. Tiene conto di scopo e destinatario.</p>	<p>Organizza le informazioni del testo in modo chiaro e coerente; usa connettivi appropriati. Calibra il suo testo su scopo e destinatario ipotizzandone le reazioni.</p>
<p>Metaco- gnitiva</p>	<p>USARE STRATEGIE PER LA SCRITTURA [l'indicatore mette in luce come il soggetto affronta l'atto compositivo: 1) in particolare se usa la strategia del "fare a pezzi"; 2) se utilizza tecniche apprese e/o risorse personali per soddisfare le esigenze comunicative e per portare a termine con successo il compito, specie nelle fasi di pianificazione e di controllo/revisione del testo]</p>	<p>Affrontare la produzione come un atto unico, a meno che non sia indotto ad isolare singoli momenti.</p>	<p>E' strategico nell'affrontare alcuni sottoprocessi di scrittura più che l'intero percorso di produzione: pianifica il testo provando schemi compositivi; rilegge o chiede di rileggere il prodotto finale e apporta limitate modifiche</p>	<p>Ha imparato a "fare a pezzi" l'atto di scrittura, controllando soprattutto alcuni sottoprocessi: pianifica le informazioni del testo sfruttando risorse e strumenti che ha a disposizione; rilegge, chiede suggerimenti per modificare parti del testo.</p>	<p>Usa input esterni e strategie di controllo dei vari momenti del processo di scrittura: pianifica le informazioni del testo, ricercando anche nuove combinazioni; sa apportare modifiche e/o integrazioni nella sua costruzione.</p>
<p>Socio- relazio- nale</p>	<p>COLLABORARE NELLE FASI DI PRODUZIONE [l'indicatore rileva quanto e come l'allievo, con i suoi apporti, contribuisce ad affrontare il compito nel gruppo]</p>	<p>Si allinea con il gruppo confermando informazioni già condivise.</p>	<p>Collabora con i compagni nella ideazione/organizzazione delle idee con proposte di conferma e di allineamento o soffermandosi su alcune posizioni che giustifica in parte</p>	<p>Collabora con i compagni nella ideazione/organizzazione delle idee con apporti di arricchimento delle informazioni</p>	<p>Collabora con i compagni nella ideazione/organizzazione delle idee costruttivamente con interventi concreti e con miglioramenti delle informazioni</p>

NB:

- Si rinvia, in questo stesso sito, alle [Note a margine](#) ai traguardi per la scuola del primo ciclo, relative a **In continuità – 'discontinuità utile': scrivere come processo**, esse evidenziano la continuità ed il progressivo arricchimento degli obiettivi specifici in merito alla scrittura come processo, tra la scuola primaria, secondaria di primo grado e biennio dell'obbligo. È un esempio di sviluppo in verticale della competenza da realizzare attraverso la predisposizione di ambienti di apprendimento differenziati e progressivamente arricchiti.
- Con i dovuti adattamenti dei descrittori alle situazioni d'uso e ai processi di scrittura, la matrice può essere utilizzata **anche nella scuola primaria**, in cui è dato maggior spessore al processo della pianificazione del testo, inteso in senso lato.